

CHECK - LIST :

OUTIL POUR L'ORGANISATION D'UNE SORTIE



Agnès FONTENEAU - IPDE de coordination - nov 2024

CONSTATS

- ◉ De nombreux intervenants / interlocuteurs autour de l'enfant et de la famille (internes, médecins, assistante sociale, diététiciens, IPDE, kiné, etc...)
- ◉ Plusieurs manquements dans l'anticipation de la sortie
- ◉ Le Jour J : charge de travail importante pour tous les professionnels
- ◉ Echange avec l'ensemble de l'équipe : création d'un outil commun pour anticiper les sorties

PROCESS DE CREATION

- Réflexion en équipe des éléments fondamentaux
- Travail en collaboration avec l'équipe diététique pour la rédaction
- Création du support et réflexion autour des modalités d'utilisation
 - Outil plastifié pour un usage multiple
 - essentiellement utilisé par l'IPDE pour coordonner
 - Initialement pensée pour les nouveaux diagnostics mais utilisable pour tous finalement

CHECK-LIST SORTIE

Nom/Prénom :

Flyer du centre de référence donné

Demande de prise en charge en ALD I7

Prélèvement génétique

Commande AGEPS

Éducation à la préparation et l'administration des traitements

Éducation à la préparation et l'administration des biberons /NE / repas

Contact prestataire et ordonnance réalisée

Education à la nutrition entérale ou soins spécifiques

Contact assistante sociale

Certificat MDPH si besoin

Ordonnance de traitements

Traitement récupérés par la famille (rétrocession et / ou officine de ville)

Ordonnance pour rééducation

Produits diététiques rétrocedés avant livraison AGEPS

Contact école ou structure d'accueil si besoin

Réalisation du PAI si besoin

Certificat d'urgence remis à la famille et transmis au SAMU et urgences de proximité

Coordonnées de l'équipe transmises à la famille

Prochain rdv donné

Notes

MERCI DE VOTRE ATTENTION

